**برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی درسی1402**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A6): استقرار کمیته برنامه ریزی درسی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی**  **(برنامه)** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **نحوه پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| 1 | فعال سازی کمیته برنامه ریزی درسی | برگزاری جلسات | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی | طول سال تحصیلی | طول سال تحصیلی | صورت جلسات | حسب مورد |
| پیگری مصوبات جلسات | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی | طول سال تحصیلی | طول سال تحصیلی | مکاتبات مرتبط | بر اساس تقویم |
| مکاتبه جهت فعال سازی کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی | تا پایان فروردین1402 | - | مستندات وجود | پایان هر نیسمال |
| حضور در جلسات مشاوره به گروه های آموزشی در ارتباط با بازنگری برنامه درسی و تدوین طرح دروس و دوره اساتید | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی | طول ترم | موردی | مکاتبات اداری با دانشکده ها | حسب مورد |
| 2 | **برنامه ریزی درسی** (طرح دوره و دروس) | * مکاتبه با دانشکده ها و دفاتر توسعه جهت گردآوری طرح دوره و دروس اساتید و ارسال به واحد * ارزیابی و نمره گزاری طرح ها   اعلام و ارسال نتایج به مسئولین دانشکده ها و رونوشت به معاونت | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی | در طول هر ترم | مستمر | مکاتبات | پایان هر نیمسال |
| 3 | **نظارت بر کیفیت برگزاری آزمونهای آسکی دانشکده ها(بهبود کیفیت)** | حضور در جلسات و ارائه گزارش نقد و ارزیابی آزمون | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی | طول سال تحصیلی | طول سال تحصیلی | مکاتبات | حسب مورد |