

کمیته توانمند سازی اعضای هیئت علمی

شروع فرایند

انجام نیازسنجی از اعضای هیئت علمی

دریافت درخواست ها از معاونت ها، مراکز، دانشکده ها و سایر

مطرح کردن موارد در کمیته توانمند سازی

بررسی درخواست ها

انتخاب عنوان، مدرس و تعیین زمان پیشنهادی

تنظیم برنامه ها

اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی از طریق نامه رسمی به دانشکده ها، سایت و کانال واتساپ، پوستر

تنظیم برنامه و انجام موارد مربوط به تامین پذیرایی وسایل آموزشی و فضای فیزیکی

صدور گواهی و تنظیم حق التدریس مدرسين

تنظیم گزارش برگزاری

تنظیم و ثبت مستندات کارگاه

ارسال گواهی برای شرکت کنندگان

صدور گواهی

بررسی لیست حضور و غیاب و بررسی تکالیف کارگاه

انجام ارزیابی کارگاه

انجام حضور و غیاب

برگزاری کارگاه (انجام پره تست در شروع و پست تست در انتها) درخواست پست تست/ تکلیف در صورت لزوم/ ضط کارگاه

پایان فرایند

شناسنامه فرآیند

شروع فرآیند: کمیته توانمند سازی اعضای هیئت علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

پایان فرآیند: صدور گواهی

صاحب اصلی فرآیند: کمیته توانمند سازی اعضای هیئت علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

همکاران فرآیند:

- عضو هیئت علمی
- دانشکده
- معاونت آموزشی
- مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (EDC)